



# COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE

## Provincia di AVELLINO

### Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

<b>N. 19</b> <b>del 9.4.2021</b>	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i.
-------------------------------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno 9 del mese di **APRILE** alle ore 13:00 a distanza in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D. L. n. 18/2020 convertito con la Legge n. 27/2020, del D.P.C.M. del 14.1.2021 e nel rispetto dei criteri fissati con il decreto del Sindaco n. 1/2021, a seguito di apposita convocazione, è riunita la Giunta Comunale. Presiede l'adunanza il **Sindaco Rag. Francesco Urciuoli** e sono connessi e presenti in videoconferenza i Signori:

		Presente	Assente
1) FRANCESCO URCIUOLI	Sindaco	SI	-
2) PELLECCIA GIUSEPPE	Vicesindaco	SI	-
3) PISACRETA SARA	Assessore	SI	-

---

Presenti n. 3      Assenti n. 0

---

Partecipa, nelle medesime modalità, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale, Dott.ssa Dora Pezzella, il quale procede all'appello riscontrando il collegamento simultaneo di tutti i componenti della Giunta Comunale. Il **Sindaco**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno ed invita a deliberare sull'unita proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i regolamenti vigenti;

Con voti unanimi espressi dai connessi e presenti in videoconferenza in modo palese per appello nominale,

### **DELIBERA**

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare in ogni sua parte l'unità proposta di cui all'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- di demandare ai Responsabili dei Servizi competenti l'adozione dei conseguenti atti gestionali.

Con successiva, separata ed unanime votazione resa dai connessi e presenti in videoconferenza in modo palese per appello nominale

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.L.gs. 267/2000 s.m.i..



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i.

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del citato D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i. il quale testualmente stabilisce: *al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di*

*reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;*

**DATO ATTO** di quanto indicato al punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i. in merito alla gestione dei residui;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, procedere al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, mediante reimputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore finanziario ha predisposto l'elenco dei residui attivi e passivi riportati negli elenchi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. da parte del Responsabile del Settore finanziario;

**ACQUISITO** il parere dell'Organo di Revisione economico-finanziaria dell'Ente così come previsto dal punto 9.1 dell'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i. registrato al protocollo dell'Ente il 9 aprile 2021 con n. 1621;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i.;

**VISTO** l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i.

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

***PROPONE AFFINCHÉ LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI***

- di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- di approvare gli elenchi dei residui attivi e passivi risultanti dal riaccertamento ordinario allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la reimputazione dei residui negli esercizi di esigibilità degli stessi;
- di incaricare il Responsabile del Settore finanziario di porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- di dichiarare, con successiva e separata votazione, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i..

Il Sindaco  
F.to Rag. Francesco Urcioli  
*(Firmato digitalmente sull'originale del presente atto)*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Vista la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto *Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i.*;

Visto l'art. 49 e l'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed alla **regolarità contabile**.

Il Responsabile del Settore

*F.to Restaino Ruggiero*

*(Firmato digitalmente sull'originale del presente atto)*

La presente deliberazione si compone di n. 7 pagine, e n. [4] allegati che formano parte integrante della stessa. Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to Rag. Francesco Urciuoli*

*(Firmato digitalmente sull'originale del presente atto)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Dora Pezzella*

*(Firmato digitalmente sull'originale del presente atto)*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio *online* del Comune, il 9.4.2021 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, nonché il relativo invio contestuale con prot. n. 1638/2021 ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

*F.to Dott.ssa Dora Pezzella*

*(Firmato digitalmente sull'originale del presente atto)*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

(ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale *online* per restarvi quindici giorni consecutivi dal 9.4.2021

è divenuta esecutiva in quanto:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000;

X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

Il Segretario Comunale

*F.to Dott.ssa Dora Pezzella*

*(Firmato digitalmente sull'originale del presente atto)*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
9.4.2021

Il Segretario Comunale

*Dott.ssa Dora Pezzella*