

# PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

**TITOLO DEL PROGETTO:** *Alla scoperta di Santo Stefano del Sole*

**COMUNE:** Santo Stefano del sole

**AMBITO:** FORMAZIONE, TURISMO, STORIA, ARTE E CULTURA

## AREE DI INTERVENTO:

- Storia e cultura
- Turismo ed eventi
- Formazione

## FINALITÀ DEL PROGETTO:

Il presente progetto vuole offrire un supporto per la funzionalità della biblioteca comunale, per la dematerializzazione dell'archivio comunale, storico e più recente. Si intende inoltre, nei limiti dettati dall'emergenza sanitaria epidemiologica, offrire un aiuto nella realizzazione di eventi gestiti dalle associazioni presenti sul territorio al fine di aumentare il flusso e l'organizzazione del turismo locale.

Nello specifico gli obiettivi saranno:

- Aumentare l'efficienza della biblioteca comunale;
- Dematerializzare l'archivio storico del Comune e di altre istituzioni del territorio;
- Formare i turisti sulla storia del nostro paese e del territorio circostante in modo da trasferire la propria conoscenza ai visitatori, fornire un servizio di guida consapevole per i turisti;
- Fornire un servizio di supporto in ambito formativo/educativo.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività previste dal progetto saranno le seguenti:

- Aiuto agli addetti presenti nella biblioteca comunale per allargare l'orario di apertura della stessa, catalogazione libri, sistemazione ambienti e volumi;
- Aiuto agli addetti comunali nella dematerializzazione degli archivi storici comunali con scansione di atti di stato civile, schede anagrafiche e tutto ciò che a causa del passare degli anni sia soggetto a rischio di deterioramento;
- Aiutare le associazioni locali durante gli eventi che si terranno sul territorio ampliando l'offerta turistica con visite di monumenti, chiese, punti di interesse storico e naturalistico del nostro Comune;
- Attivazione di laboratori per il sostegno scolastico al fine di supportare gli alunni iscritti presso le scuole presenti sul territorio, applicazione ed insegnamento di metodi di studio, etc.;

Le attività saranno svolte nel rispetto della normativa e di tutte le misure di prevenzione sanitaria per il contrasto alla diffusione del Covid-19.

## RISULTATI ATTESI:

Dal presente progetto ci si attende una maggiore frequentazione ed efficienza della biblioteca comunale.

Con l'aiuto dei destinatari abili nella gestione del computer si punta a creare un archivio digitale della documentazione presente nel Comune o in altre associazioni/enti in modo da salvaguardare la memoria storica e comunque migliorare il lavoro degli operatori;

Si punta inoltre ad allargare l'offerta turistica offrendo ai visitatori che accorrono al Paese per altri eventi il modo di trascorrere il tempo conoscendo la bellezza del territorio e la storia che c'è dietro.

Attraverso l'utilizzo di beneficiari che abbiano una certa esperienza formativa o comunque un'alta scolarizzazione si punta a creare dei laboratori per il recupero da parte degli studenti che possano avere delle difficoltà in alcune materie o semplicemente nel metodo di studio;

#### **DESTINATARI:**

Destinatari del progetto saranno i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, che abbiano sottoscritto un Patto per il Lavoro o un Patto per l'inclusione Sociale, tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività in P.U.C..

Rientrano in quest'ambito diplomati o comunque con buona scolarizzazione, inoltre possono rientrare coloro che abbiano avuto esperienze lavorative nel mondo del settore terziario o comunque a contatto con il pubblico.

#### **ABILITÀ E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE:**

In considerazione degli obiettivi del progetto è richiesto senso di responsabilità e interesse per il patrimonio culturale e storico. Si richiede che i partecipanti abbiano conseguito un titolo di studio superiore o uguale al diploma di maturità e che posseggano una buona capacità relazionale.

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

**Dal 15 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021**

I partecipanti saranno impegnati per 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16 previo accordo tra le parti, con distribuzione di 4 ore al giorno.

Si riserva di mantenere una certa flessibilità nella distribuzione delle ore da svolgere settimanalmente.

#### **MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI:**

Dispositivi *hardware* per la dematerializzazione, stampati e *brochure*, dispositivi DPI.

#### **COSTI PROGETTO:**

I costi saranno quelli legati all'acquisto di dispositivi acquisizione digitale di documenti cartacei (*scanner*), eventuali scaffalature per il posizionamento di libri o documenti, di formazione, di assicurazione per RCT, di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali INAIL, delle visite mediche ai sensi dell'ex D. Lgs. 81/2008, di produzione e stampa di *brochure* informative, acquisto di materiale di cancelleria.