



Comune di Santo Stefano del Sole

Via Colacurcio n.54 tel. 0825673053 fax 0825673444
Provincia di Avellino

PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2020/2022

PIANO OBIETTIVI ANNO 2020

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il ***Piano della Performance*** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (cd. *Riforma Brunetta*).

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali.

In particolare, la *performance organizzativa* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente ossia esprime il risultato che l'intera Amministrazione attraverso le sue singole articolazioni settoriali consegue al fine del raggiungimento degli obiettivi dati e della cd. *customer satisfaction* dei servizi resi ai cittadini; la *performance individuale* rappresenta il contributo reso dai singoli dipendenti al risultato.

Il Piano della *performance* si inserisce negli strumenti di programmazione costituendo ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 150/2009 s.m.i. un documento programmatico triennale aggiornato e pubblicato annualmente sul sito istituzionale dell'Ente in modo da coniugare gli indirizzi e gli obiettivi di medio-lungo periodo con quelli strategici ed operativi, assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, da realizzare nell'anno preso di riferimento al fine della successiva misurazione della *performance* organizzativa ed individuale attraverso il sistema per la misurazione e valutazione della *performance* dei dipendenti adottato dall'Ente.

Il ***Piano degli Obiettivi*** è il documento programmatico volto ad individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente intende perseguire, annualmente, tramite i vari Settori in cui è articolato definendo, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni realizzate dai Settori e dei singoli dipendenti.

Nel processo di individuazione degli obiettivi sono considerati i nuovi adempimenti cui gli Enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*.

Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni ed a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità richiedendo un forte impegno da parte degli Enti. Pertanto, è opportuno che tali misure siano valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della *performance* evidenziando che obiettivo trasversale di ogni Settore/Servizio è collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la

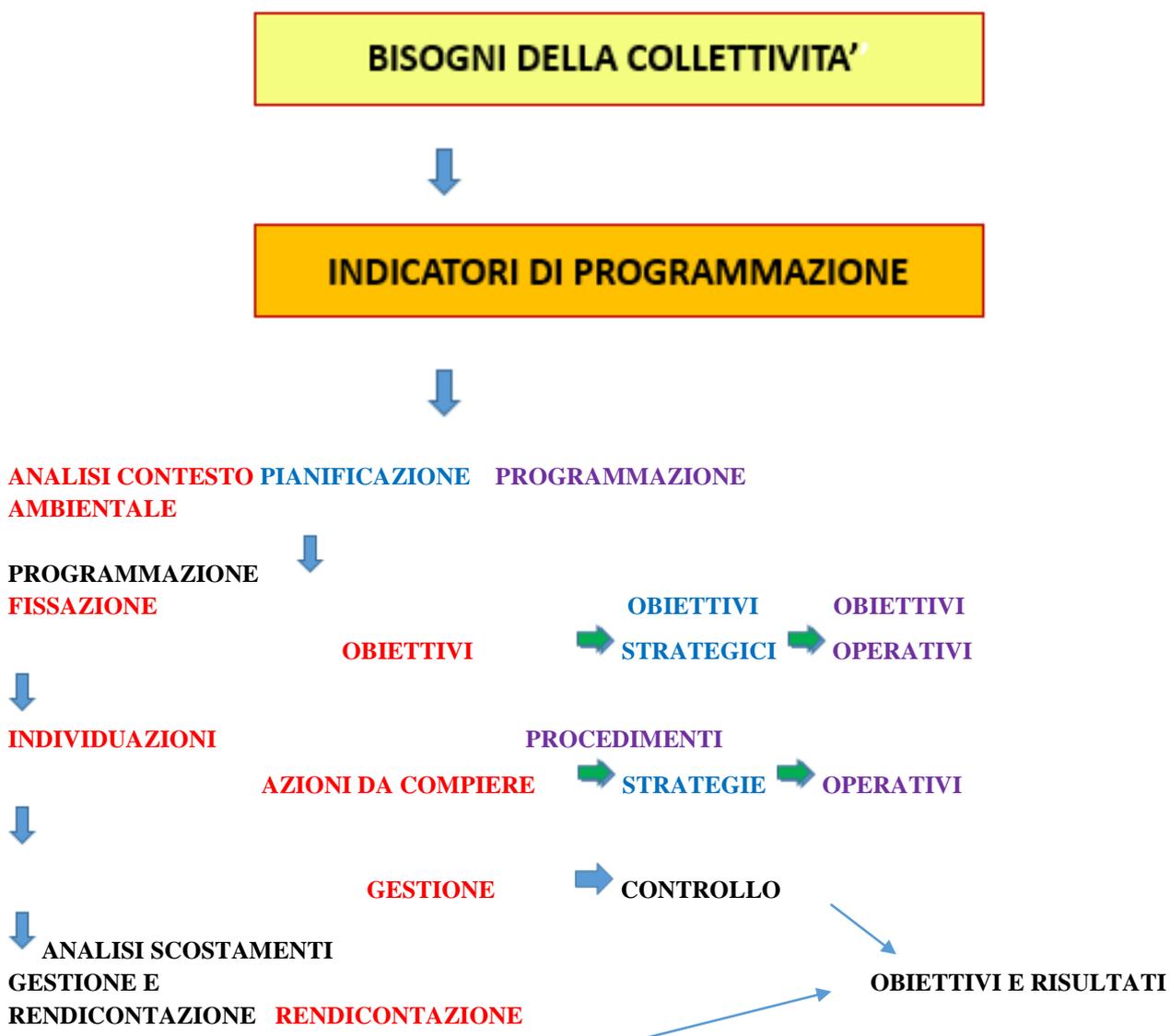
realizzazione del PTPCT 2020/2022 effettuando, altresì, i compiti previsti per garantire la trasparenza e la pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa.

Il Piano degli obiettivi annuali viene pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla *performance*, di conoscere, in fase di rendicontazione, i risultati ottenuti dall'Ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente intende perseguire.

Lo schema che di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo.

PROCESSO DI PROGAMMAZIONE E CONTROLLO



Il Piano delle *performance* 2020/2022

Il perseguimento degli obiettivi dell'Ente avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, concludendosi con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani ed ai programmi da realizzare.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D. Lgs. n. 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti di innovazione inserito nel sistema di programmazione degli Enti locali. È il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la successiva gestione. Nell'ambito di tale programmazione, si inserisce anche il Piano della *performance*.

L'Amministrazione Comunale tramite il Piano della *performance* 2020/2022 tende a sviluppare un "ciclo virtuoso" della programmazione, nel corso del quale, vengono definiti gli obiettivi da raggiungere.

Con la redazione del Piano della *performance*, il Comune di Santo Stefano del Sole intende, quindi, fornire:

- a) un quadro degli obiettivi strategici per il triennio 2020/2022 e precisi obiettivi operativi per l'anno 2020 coerenti con gli altri documenti di programmazione
- b) un *set* di indicatori per la misurazione e la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati.

Il Piano della *performance* 2020/2022 rappresenta, pertanto, il documento grazie al quale l'Amministrazione può misurare la validità e l'incisività della propria azione politico-amministrativa e, per il cittadino, uno strumento di conoscenza dell'operato dell'Amministrazione.

Gli obiettivi individuati dovranno essere perseguiti da ogni Settore in cui è articolata l'organizzazione comunale.

Gli Obiettivi strategici trasversali individuati per il triennio 2020/2022 ossia gli obiettivi relativi alla *performance* organizzativa comuni a tutti i Settori e Servizi dell'Ente possono essere così articolati:

- miglioramento degli *standard* qualitativi dei servizi resi alla cittadinanza
- implementazione dell'informatizzazione delle procedure dell'Ente

I suddetti obiettivi strategici trasversali perseguiti mirano a migliorare la trasparenza, la semplificazione, l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa da un lato, tendendo alla razionalizzazione delle spese, dall'altro, alla massimizzazione delle entrate incrementando le riscossioni da coattivo.

Gli obiettivi strategici vengono, poi, declinati in obiettivi operativi, ai quali corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione.

Ciascuna azione, assegnata ad uno o più Settori, viene misurata da un indicatore teso a dimostrare il suo stato di realizzazione.

La vigente struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori costituenti l'unità funzionale di massimo livello con funzioni di coordinamento dei servizi in attuazione degli obiettivi e programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dagli Organi di governo.

Obiettivo comune a tutti i Settori è costituito, inoltre, dal rispetto degli adempimenti e delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza come stabiliti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dall'Ente per il triennio 2020/2022.

Il Piano degli obiettivi 2020

Il Piano degli obiettivi annuale – PDO 2020 coinvolge l'intera struttura amministrativa prevedendo gli obiettivi strategici ed operativi che devono essere perseguiti dai vari Settori in cui è articolato l'Ente. In base a tali obiettivi viene valutata la crescita di professionalità e di competenze ed attribuiti i premi di produttività verificando, altresì, tramite il raggiungimento degli obiettivi dati la cd. *customer satisfaction* dei servizi resi ai cittadini.

A tale fine, in base ai Settori in cui è articolata l'organizzazione dell'Ente ed al Piano della *performance* 2020/2022, sono stati individuati gli obiettivi strategici agli stessi assegnati per il perseguimento degli interessi della comunità.

Obiettivi strategici

Settore Affari Generali

Responsabile: Sindaco Rag. Francesco Urciuoli

- ✚ Prosiegua potenziamento dell'informatizzazione delle procedure tramite l'allineamento delle banche dati della procedura informatica con i dati presenti nei registri cartacei

Settore Tributi - Politiche Sociali e URP

Responsabile: Assessore Sara Pisacreta

- ✚ Realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC) ed implementazione della piattaforma GePI (Gestione Patti per l'inclusione Sociale) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Settore Finanziario

Responsabile: Ruggiero Restaino (P.O.)

- ✚ Potenziamento dell'informatizzazione delle procedure utilizzate dall'Ente ed attivazione dei pagamenti *on line*
- ✚ Attivazione SPID: accesso ai servizi *on line*

Settore UTC

Responsabile: Ing. Aniello Sorice (P.O.)

- ✚ Prosiegua attività connesse e conseguenti all'approvazione del Programma Urbanistico Comunale

Servizio Patrimonio

Responsabile: Sindaco Rag. Francesco Urciuoli

- ✚ Miglioramento della viabilità e del decoro del territorio comunale

Settore Polizia Municipale

Responsabile: Vicesindaco Giuseppe Pellecchia

- ✚ Potenziamento del servizio di notifica atti
- ✚ Implementazione dell'archivio informatico delle pratiche SUAP dal 2013 ad oggi

Dalle linee strategiche agli obiettivi

Obiettivi operativi

	Settore Affari Generali
	Potenziamento dell'informatizzazione delle procedure
Obiettivo	Allineamento delle banche dati della procedura informatica con i dati presenti nei registri cartacei: prosieguo riordino materiale cartaceo
Valori attesi	
	Implementazione dei dati informatizzati: nell'ottica della digitalizzazione è necessario allineare i dati degli archivi cartacei con quelli delle banche dati della procedura informatica
Tempistica	
	A valenza pluriennale: annualità 2020 e comunque da espletarsi in base alle scadenze normative
Indicatori di performance	
Obiettivo : Peso 100	

Settore Tributi - Politiche Sociali e URP

	Realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC) ed implementazione della piattaforma GePI(Gestione Patti per l'inclusione Sociale)
Obiettivo	Attuazione dei Progetti utili alla collettività e caricamento dati nella specifica piattaforma attivata
Valori attesi	
	Attuazione dei nuovi adempimenti normativi e realizzazione dei progetti a favore della collettività
Tempistica	
	Annualità 2020 e comunque da espletarsi in base alle scadenze normative
Indicatori di Performance	
Obiettivo: Peso 100	

	Settore Finanziario
	Informatizzazione e digitalizzazione delle procedure
Obiettivo 1	Potenziamento dell'informatizzazione delle procedure utilizzate dall'Ente ed attivazione dei pagamenti <i>on line</i>
Obiettivo 2	Accesso ai servizi <i>on line</i> : attivazione SPID
Valori attesi	
1	Implementazione della digitalizzazione delle procedure utilizzate dall'Ente ed implementazione del sistema informatico dei pagamenti elettronici per facilitare i pagamenti della cittadinanza
2	Attivazione dell'accesso ai servizi <i>on line</i> tramite SPID
Tempistica	
1	Annualità 2020 e comunque da espletarsi in base alle scadenze normative
2	Annualità 2020 e comunque da espletarsi in base alle scadenze normative
Indicatori di Performance	
Obiettivo 1 : Peso 40	

Obiettivo 2 : Peso 60

	Settore UTC
	Proseguo adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del Programma Urbanistico Comunale
Obiettivo 1	Attuazione del Programma Urbanistico Comunale: adempimenti connessi all'approvazione del PUC
Valori attesi	
1	Miglioramento della gestione del territorio comunale
	Tempistica
2	Entro il 31/12/2020
Indicatori di Performance	
Obiettivo 1 : Peso 100	

	Servizio Patrimonio
	Sicurezza dei cittadini attraverso il miglioramento delle condizioni di viabilità
Obiettivo 1	Attività volte al potenziamento della sicurezza e della viabilità delle strade comunali
	Valori attesi
1	Interventi volti a garantire l'efficienza della viabilità comunale
	Tempistica
1	Entro il 31/12/2020
Indicatori di Performance	
Obiettivo 1 : Peso 100	

Settore di Polizia Municipale

	Implementazione dell'archivio informatico delle pratiche SUAP Potenziamento del servizio di notifica atti
Obiettivo 1	Implementazione dell'archivio informatico delle pratiche SUAP: realizzazione dell'archivio informatico delle pratiche SUAP allineando i dati informatici con i dati presenti nell'archivio documentale dal 2013 ad oggi
Obiettivo 2	Potenziamento del servizio di notifica atti anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici di notifica quali la posta elettronica certificata
Valori attesi	
1	Realizzare un archivio informatico delle pratiche SUAP in vista del processo di digitalizzazione
2	Tempestività nel porre in essere gli adempimenti del servizio di notifica degli atti in termini di rapporto notifiche/tempo impiegato, in particolare, utilizzando anche nuovi strumenti di notifica quali la posta elettronica certificata
Tempistica	
1	Entro il 31/12/2020
2	Entro il 31/12/2020
Indicatori di Performance	
Obiettivo 1 : Peso 100	
Obiettivo 2 : Peso 100	