



COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE

Provincia di AVELLINO

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N. 73 del 15.10.2019	Atto di indirizzo per la gestione dei servizi cimiteriali
---------------------------------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno 15 del mese di **OTTOBRE** alle ore 13:28 nella Sala Sindacale del Comune, a seguito di convocazione nelle forme di rito, è riunita la Giunta Comunale. Presiede l'adunanza il **Sindaco Rag. Francesco Urciuoli** e sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
1) FRANCESCO URCIUOLI	Sindaco	SI	-
2) DE CICCIO MICHELE	Vicesindaco	SI	-
3) PISACRETA SARA	Assessore	-	SI

Presenti n. 2	Assenti n. 1
---------------	--------------

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Dora Pezzella. Il **Sindaco**, constatato legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'unita proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i regolamenti vigenti;

Con voti unanimi e palesi espressi dai presenti nelle forme e modi di legge

D E L I B E R A

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare in ogni sua parte l'unita proposta di cui all'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- di demandare ai Responsabili dei Servizi competenti l'adozione dei conseguenti atti gestionali.

Con successiva, separata ed unanime votazione resa dai presenti nelle forme e modi di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.L.gs. 267/2000 s.m.i..



OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione dei servizi cimiteriali

IL SINDACO

PREMESSO che è emersa l'esigenza di svolgere le attività ed i lavori relativi alle operazioni cimiteriali quali tumulazioni, inumazioni esternalizzando il servizio per la difficoltà di utilizzare a tale fine il personale in organico dell'Ente sia per carenza di personale sia per i numerosi servizi da dovere garantire;

DECISO di dare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Patrimonio per porre in essere gli atti gestionali a tale fine necessari;

EVIDENZIATO che è facoltà del Responsabile del Servizio Patrimonio, per garantire l'unitarietà dei vari servizi svolti nel civico cimitero e, quindi, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi sopra menzionati, valutare la possibilità di affidare lo svolgimento degli stessi all'attuale Ditta di manutenzione dell'impianto elettrico e delle lampade votive presso il civico cimitero comunale qualora abbia i requisiti normativamente previsti e vengano rispettate le disposizioni in materia di affidamento dei servizi previste dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. fino alla scadenza del contratto in essere previo un periodo sperimentale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10 marzo 2015 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

STABILITO che il compenso deve essere stabilito per ogni singola operazione effettuata nel costo massimo delle tariffe determinate con la deliberazione sopra richiamata onde evitare aggravii di costi a carico dell'Amministrazione Comunale;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000 s.m.i. da parte dei Responsabili dei Settori competenti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE AFFINCHÉ LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- di dare atto che è emersa l'esigenza di svolgere le attività ed i lavori relativi alle operazioni cimiteriali quali tumulazioni, inumazioni esternalizzando il servizio per la difficoltà di utilizzare a tale fine il personale in organico dell'Ente sia per carenza di personale sia per i numerosi servizi da dovere garantire;
- di dare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Patrimonio per porre in essere gli atti gestionali a tale fine necessari precisando che è facoltà del Responsabile del Servizio Patrimonio, per garantire l'unitarietà dei vari servizi svolti nel civico cimitero e, quindi, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi sopra menzionati, valutare la possibilità di affidare lo svolgimento degli stessi all'attuale Ditta di manutenzione dell'impianto elettrico e delle lampade votive presso il civico cimitero comunale qualora abbia i requisiti normativamente previsti e vengano rispettate le disposizioni in materia di affidamento dei servizi previste dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. fino alla scadenza del contratto in essere previo un periodo sperimentale;
- di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 s.m.i..

Il Sindaco
F.to Rag. Francesco Urciuoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

Vista la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *Atto di indirizzo per la gestione dei servizi cimiteriali*

Visto l'art. 49 e l'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**.

Santo Stefano del Sole, 15.10.2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Rag. Francesco Urciuoli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *Atto di indirizzo per la gestione dei servizi cimiteriali*

Visto l'art. 49 e l'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile**.

Santo Stefano del Sole, 15.10.2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Ruggiero Restaino

La presente deliberazione si compone di n. 6 pagine, e n. [0] allegati che formano parte integrante della stessa. Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Rag. Francesco Urciuoli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Dora Pezzella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio *online* del Comune, il 17.10.2019 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, nonché il relativo invio contestuale con prot. n. 4341/2019 ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Dora Pezzella

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ (ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale *online* per restarvi quindici giorni consecutivi dal 17.10.2019

è divenuta esecutiva in quanto:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000;

X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

Dalla Residenza Municipale, lì 17.10.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Dora Pezzella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 17.10.2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Dora Pezzella