LETTERA INTENTI PER CO-PROGETTAZIONE

Il COMUNE DI CESINALI, con sede in Cesinali (AV), in Piazza Municipio, codice fiscale 92032150648, rappresentata dal Dott. Ciro Aniello Tango, C.F. TNGCNL49T14A101N, in veste di Rappresentante Legale – ENTE CAPOFILA

E

- ✦ Il COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE, con sede in Santo Stefano del Sole (AV), in Via Colacurcio n. 54, codice fiscale 00281060640, rappresentata dal Dott. Francesco Urciuoli, C.F. RCLFNC55T04I357P, in veste di Rappresentante Legale – ENTE COPROGETTANTE

Premesso che

- La legge 64/2001 stabilisce che il servizio civile è finalizzato a: *“promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli”; “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero” (art. 1).*
- Ai sensi di quanto previsto nel decreto del Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale del 16 ottobre è stato indetto il nuovo bando di servizio civile con scadenza 11/01/2019.
- La Regione Campania con Decreto n. 726 dell'8/09/2016 ha approvato che gli enti di servizio civile iscritti all'Albo della Regione Campania-nei termini previsti dal citato Avviso- possono presentare progetti in co-progettazione;

Ritenuto che

- Sia molto significativa ai fini di una formazione complessiva dei giovani la proposta del Servizio Civile Volontario ai sensi della legge 64/2001;
- L'obiettivo prioritario del Servizio Civile è finalizzato al coinvolgimento dei giovani in una esperienza di cittadinanza attiva, che possa essere utile alla comunità e occasione di crescita per il giovane che la compie. Allo stesso modo il Servizio Civile si pone un ulteriore obiettivo che è quello del sostegno all'integrazione.
- Sia il **COMUNE DI CESINALI** che il **COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE** sono enti accreditati all'Albo regionale di Servizio Civile della REGIONE CAMPANIA con i seguenti codici identificativi (**Comune di Cesinali: NZ07519; Comune di Santo Stefano del Sole: NZ05562**)
- Sia particolarmente importante il contributo che **OBIETTIVO NAPOLI** e possono offrire – in concorso con altre agenzie del territorio – alla crescita armonica del giovane, sia personale che professionale, e alla sua formazione ad una cittadinanza attiva soprattutto se proveniente da una condizione di disagio sociale;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Il **COMUNE DI CESINALI** intende presentare il progetto **“SFOGLIAMO LA CULTURA”** in co-progettazione con **Comune di Santo Stefano del Sole** presso il quale si collabora da tempo nella realizzazione di interventi a

favore del territorio. Realizzare il progetto in co-progettazione risponde all'obiettivo di implementare **una rete territoriale** che diventi un **referimento sociale** sul territorio campano, anche in termini di responsabilità, e produca effetti anche al termine delle attività e degli interventi realizzati.

Art. 2

L'ente capofila, **COMUNE DI CESINALI**, è responsabile presso l'Ufficio competente di tutte le attività connesse alla presentazione e realizzazione del progetto. L'Ufficio competente dialoga ed intrattiene corrispondenza esclusivamente con l'ente capofila al quale sono imputate tutte le attività derivanti dalla presentazione e dall'attuazione del progetto

Si dicono **coprogettanti** quegli enti, compreso il capofila, che assieme condividono obiettivi, un programma di attività e il suo svolgimento, i percorsi formativi, il monitoraggio interno, nonché i medesimi indicatori per valutare i risultati.

Art. 3

Impegni generali degli enti coinvolti nella co-progettazione

L'attuazione del contenuto del presente Accordo avviene ad opera dei singoli soggetti firmatari (Ente capofila ed ente coprogettante) che agiscono congiuntamente per l'attuazione del progetto di Servizio Civile. Essi, pertanto, si impegnano espressamente a collaborare e contribuire, nell'ambito delle rispettive competenze, alla realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto di Servizio Civile e a svolgere i compiti loro affidati, secondo quanto specificato nell'accordo, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti.

L'ente capofila e l'ente coprogettante si assumono la responsabilità di tutte le attività derivanti dall'attuazione del progetto in co-progettazione, pertanto si impegnano, a:

- ◆ partecipare alle attività di valorizzazione e orientamento dei progetti sul territorio;
- ◆ realizzare, congiuntamente, le attività di progettazione;
- ◆ realizzare insieme le attività di selezione dei giovani;
- ◆ predisporre e provvedere, insieme, alla realizzazione dell'attività di formazione, generale e specifica, dei giovani in Servizio Civile come previsto dalla disciplina di cui alla determinazione del direttore generale dell'Ufficio Nazionale 4 aprile 2006, relativa alle Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile nazionale;
- ◆ monitorare l'andamento del progetto approvato e finanziato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti con adeguate valutazioni i cui esiti dovranno essere resi pubblici attraverso i rispettivi siti e con la pubblicazione di materiale informativo, anche in attuazione del richiamato protocollo d'intesa per lo sviluppo del Servizio Civile;
- ◆ seguire i giovani in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del Servizio Civile, in conformità alle previsioni della circolare UNSC 17/6/2009 e del D.P.C.M. 4/11/2009;
- ◆ mettere a disposizione supporti logistici, mezzi, figure per garantire il regolare svolgimento delle attività previste nel progetto di Servizio Civile;
- ◆ impiegare i giovani selezionati in attività senza scopo di lucro e non professionali, nello spirito della carta d'impegno etico;
- ◆ facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inserimento e un sostegno personale al giovane;
- ◆ nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dall'Ufficio competente nel rispetto del Prontuario approvato con D.P.C.M. 4/11/09;
- ◆ rendere disponibile nei propri siti web il testo integrale del progetto di Servizio Civile co-progettato;

- ◆ garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete articolata per ciascuna sede d'attuazione coinvolta, al fine dell'informazione, del monitoraggio, del controllo e della corretta gestione del Servizio Civile.

Art. 4

Impegni dell'ente Capofila

L'ente capofila, oltre a quanto previsto nel precedente articolo 3, si impegna a svolgere i seguenti compiti assumendosene la diretta responsabilità:

- ◆ presentare i progetti di Servizio Civile a firma del proprio Legale rappresentante (o del proprio Responsabile del Servizio Civile nazionale nel caso di enti di prima e seconda classe) per la valutazione all'Ufficio competente;
- ◆ tenere la corrispondenza con l'Ufficio competente;
- ◆ raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio, all'accreditamento dell'assegno di Servizio Civile a favore dei giovani coinvolti, alle attività di monitoraggio esterno, per inviarli all'Ufficio competente;
- ◆ raccogliere la documentazione prodotta dall'attività di monitoraggio interno al progetto al fine di renderne pubblici i risultati, anche mediante l'invio all'Ufficio competente;
- ◆ coordinare la comunicazione tra l'Ufficio competente e gli enti promotori del progetto e informare tempestivamente gli altri enti coprogettanti di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- ◆ ogni altro adempimento previsto in capo all'ente capofila dalla normativa di riferimento e dalla disciplina dettata dall'UNSC.

Art. 5

Impegni degli enti coprogettanti

Gli Enti coprogettanti, oltre a quanto previsto nel precedente articolo 3, si impegnano a svolgere i seguenti compiti assumendosene la diretta responsabilità:

- ◆ informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- ◆ recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari, se autorizzate dall'Ufficio competente;
- ◆ ogni altro adempimento previsto in capo agli enti coprogettanti dalla normativa di riferimento e dalla disciplina dettata dall'UNSC.

Art. 6

Aspetti finanziari

Le parti si impegnano a definire un piano finanziario dettagliato che rispecchi le previsioni della scheda progetto.

Il piano finanziario definisce le risorse che i singoli firmatari impegnano per la realizzazione del progetto di Servizio Civile e vincola i medesimi all'adempimento degli obblighi finanziari per ciascuno previsti.

Art. 7

Durata

Il presente Accordo resta in vigore dalla sottoscrizione fino alla conclusione del progetto presentato dall'ente capofila, approvato e finanziato e all'attuazione degli adempimenti conseguenti.

Art. 8

Banche dati e scambio di informazioni

Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della disciplina in materia di dati personali, con riferimento a quei dati personali di cui, in qualsiasi modo, dovessero venire in possesso nell'attuazione dei progetti di Servizio Civile.

Art. 9

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Accordo si rinvia alla vigente disciplina generale. Quanto non espressamente indicato nel presente accordo, deve intendersi a carico dell'ente capofila.

Art.10

La presente convenzione ha validità, dalla data di sottoscrizione fino a sei mesi dalla conclusione del progetto

Avellino, _____

Per il **COMUNE DI CESINALI**
Il Legale Rappresentante
Ciro Andrea Tango

Per **COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE**
Il Legale Rappresentante
Francesco Urciuoli